

BauSU®
Bau-Lohnbuchhaltung

BauSU® Hauptmodul Bau-Lohnbuchhaltung



Immer mehr Bauunternehmen entscheiden sich für eine Bau-Lohnabrechnung im eigenen Hause. Der Trend geht klar zur In-Haus-Lösung, denn sie bietet viele Vorteile. Geschätzt wird vor allem die flexible, zeitnahe Erfassung mit sofortiger Belastung der Bau-/Kostenstelle und die schnelle Korrektur bei Änderungen in den Lohnabrechnungen.

Die BauSU für Windows Bau-Lohnbuchhaltung ist als eigenständiges Modul Teil einer integrierten Softwarelösung, die für alle Unternehmensgrößen im Bauhaupt- und Baunebengewerbe konzipiert wurde. Ein hohes Maß an Sicherheit in Verbindung mit größtmöglicher Flexibilität hilft Ihnen, auch lohntechnische Spezialfälle sicher nach den gesetzlichen Vorschriften abzurechnen.

Gut strukturierte und leicht zu erlernende Bedienelemente reduzieren die Einarbeitungszeit und ermöglichen Ihnen ein komfortables Arbeiten. Die Software wird laufend von der ITSG auf Sicherheit und Zuverlässigkeit untersucht und zertifiziert.

Stammdaten	Erfassung	Abrechnung / Auszahl.	Auswertung / Anträge	Meldungen
1122 Krankenkassen	1211 Erf. nach Mitarbeiter	1312 13. Monats-einkommen	1410 Meldungen / Listen	1513 SOKA-Bau (ZVK)
1123 Lohnarten	1212 Erf. nach Kostenstellen	1313 Überstunden - Automatik	1421 SKUG Listen drucken	1533 LSt-VA, LSt-B, Elo2
1124 Mitarbeiter		1314 Zeitkonten - Automatik	1422 KUG Listen drucken	1535 Sofortmeldungen
1126 Fehlzeiten	1710 Externe Lohnref. - importieren	1320 Lohnabrechnung	1450 BKG / MA Listen	1532 Beitrags-nachweise
	1218 Mobile Zeit-erfassung	1345 Zahlung an Mitarbeiter	1425 Erstattung LFZ / MUG erfassen	1531 SV, AAG, EEL, UV, euBP (kost.pfl.)
		1344 Zahlungen an KKn	1426 EEL Meldung erfassen	1542 A1-Bescheinigung (kost.pfl.)
			1427 BEA Meldungen erfassen	1536 Eingangskorb Komm-Server
Abschluss	Zusatzmodule (kost.pfl.)	Zusatzmodule (kost.pfl.)		
1610 Monats- / Jahreswechsel	1721 Urlaubsplanung	1537 Export IW-Elan (kost.pfl.)	1431 Lohnsteuer-bescheinigungen	
1535 Sofortmeldungen	1730 Personalakte, Fristen	1538 Export euBP (kost.pfl.)		
	1740 Arbeitgeber-darlehen	1541 Digitale Lohnschnittstelle		

Abb. 1: Frei gestaltbares Hauptmenü Bau-Lohnbuchhaltung

Leistungsmerkmale im Überblick

- ▶ Automatische Zuordnung der Löhne zu Baustellen, Kostenstellen und Geräten
- ▶ Erfassung der Löhne nach Mitarbeitern oder Kostenstellen
- ▶ Übernahme aus Zeiterfassungssystemen
- ▶ Frei bestimmbare Lohnarten
- ▶ Automatische Urlaubstage- und Urlaubsgeld-abrechnung
- ▶ KUG, SKUG und Altersteilzeit
- ▶ Auswertungen und Meldungen für Krankenkassen, SOKA-Bau, Finanzamt; Übergabe des Buchungstapfels an die FiBu, Berufsgenossenschaften etc.
- ▶ Überstundenautomatik
- ▶ Rückrechnung in vergangene Monate mit automatischer Korrektur für Krankenkassen und Finanzamt
- ▶ Elektronische Übertragung an die Krankenkassen, das Finanzamt sowie die SOKA-Bau
- ▶ Diverse Meldungen an die SV-Träger, wie z. B. AAG, EEL, BEA, euBP, vBEA, A1
- ▶ u.v.m.



Stammdatenerfassung

Die Stammdaten sind im BauSU Lohn einfach und übersichtlich strukturiert, so dass die Eingabe nach kurzer Erläuterung problemlos selbständig erfolgen kann. Anhand des Beispiels der Mitarbeiter-Stammdatenerfassung möchten wir Ihnen hierzu einen Einblick verschaffen.

Die Eingaben sind nach Themengebieten auf mehrere Registerseiten verteilt. In den einzelnen Eingabefeldern erhalten Sie im Klartext (keine Schlüsselziffern) die Auswahlmöglichkeit der relevanten Einträge, die auf Ihre Gültigkeit hin überprüft werden. Somit sind auch nicht alltägliche Mitarbeiter-Stammdaten wie Aushilfen, Auszubildende, Altersteilzeit-Mitarbeiter und Betriebsrentner problemlos einzurichten, weil Ihnen das Programm mit Hinweisen hilft. Es sind hier sogenannte Plausibilitätsprüfungen eingebaut, die Sie bei der Richtigkeit der Eingabe unterstützen.

Personaldaten 15

Adresse

Nachname: Bauer, Namenszusatz: Kein Eintrag, Straße: Zappelinstr. 1, Telefon: Vorname: Bernd, Vortelefon: Kein Eintrag, Ort: D-82008 Unterhaching, E-Mail: BBauer@bau-su.de

Angaben zur Person

Titel: Berufbezeichnung: Baufacharbeiter, Gewerbe: Bauhauptgewerbe, Geburtsdatum: 07.02.1965, Geschlecht: männlich, Sozialversicherungs-Nr.: 15070285E000, Staatsangehörigkeit: 000 Deutschland, Adress-Nation: 000 Deutschland

Daten & Zuordnungen

Eintrittsdatum: 01.01.1990, Anfangsdatum (SV): 01.01.1990, Austrittsdatum: keine Angabe, Ersteintritt: 01.01.1990, Ablauf Arbeitslaubnis: Betriebsstätte: 1, Stammkostenträger: 1, Stammkostenstelle: 00, Objektrechtegruppe: 00, Fiktura Artikel: 102

Angaben zur Geburt (bei fehlender SV-Nummer)

Geburts-Nation: 000 Deutschland, Geburtsort: Hannover, Geburtsname: Namenszusatz: Kein Eintrag, Vortelefon: Kein Eintrag

Angaben für AAG, EEL und eAU Verfahren

Beschäftigungsart: gewerblich, Entgeltart: Stundenlohn, AU ab Tag: -

Abb. 2: Stammdaten Mitarbeiter

Aus dem Mitarbeiterstamm heraus ist es auch möglich, Finanzämter, Krankenkassen und Adressen neu einzugeben oder zu berichtigen, ohne den Dialog zu verlassen. Unter Festbezügen können Sie z. B. Lohnarten hinterlegen, die nur in gewissen Abständen (monatlich, halbjährlich oder jährlich) abzurechnen sind. Das könnten sein: Direktversicherungen, PKW-Nutzung etc.

Kostenstelle 0101 : Bausebau Fa Doreley, Zeitraum 01.01.2022 - Ende (km) 3,00, Kz: 1 Bau-SU GmbH

Gegenkostenstelle

Lohnart : 100 Stundenlohn, #100 Löhne und Gehälter

Wochenplan 2022

Tag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Summe
49	8,00 Z	8,00 Z	8,00 Z	8,00 Z	6,00 Z			14,00
50	8,00 K	8,00 K	8,00 K	8,00 K	6,00 P			38,00
51	8,00 P	8,00 P	8,00 P	8,00 P	6,00 P			40,00
52	8,00 F	8,00 F	8,00 F	8,00 F	6,00 U			38,00
53								6,00

BBS-Informationen

BBS-Belegung: Ja, Rechnungsnummer: STANDARD, Übersicht der Lohnbuchungen

Akkordposition

Tag	Lohnart	Kostenstelle	Kz	Einheiten	Lohnsatz	Prozent	Retrag	Text	GegenKzSt	V/Satz
06	770			8,00	22,16	100,00	177,28	Abbau Zeitguthaben für sKUG		1
07	771	0101	1	2,00	0,00	100,00	0,00	Saison - KUG		1
08	770			4,00	22,16	100,00	88,64	Abbau Zeitguthaben für sKUG		1
12	0101			8,00	0,00	100,00	0,00	Saison - KUG		1
13	771	0101	1	8,00	0,00	100,00	0,00	Saison - KUG		1
14	771	0101	1	8,00	0,00	100,00	0,00	Saison - KUG		1
15	100	0101	1	10,00	22,16	100,00	221,60	Stundenlohn		1
15	156	0101	1	10,00	0,11	100,00	1,10	Wegstrecke 0,5% auf TL-1-10,20		1
16	100	0101	1	6,00	22,16	100,00	132,96	Stundenlohn		1
16	156	0101	1	6,00	0,11	100,00	0,66	Wegstrecke 0,5% auf TL-1-10,20		1
19	100	0101	1	8,00	22,16	100,00	177,28	Stundenlohn		1
19	156	0101	1	8,00	0,11	100,00	0,88	Wegstrecke 0,5% auf TL-1-10,20		1
20	100	0101	1	8,00	22,16	100,00	177,28	Stundenlohn		1
20	156	0101	1	8,00	0,11	100,00	0,88	Wegstrecke 0,5% auf TL-1-10,20		1
21	100	0101	1	8,00	22,16	100,00	177,28	Stundenlohn		1
21	156	0101	1	8,00	0,11	100,00	0,88	Wegstrecke 0,5% auf TL-1-10,20		1
22	100	0101	1	10,00	22,16	100,00	221,60	Stundenlohn		1
22	156	0101	1	10,00	0,11	100,00	1,10	Wegstrecke 0,5% auf TL-1-10,20		1

Abb.3: Lohnfassung nach Mitarbeiter

Wie in Abb. 3 dargestellt, werden im Kopf die wichtigsten Informationen zur aktuellen Erfassung wie Name des Mitarbeiters, Kalendarium, produktive/unproduktive Stunden und der Urlaubsanspruch dargestellt. Interne Informationen zum passenden Mitarbeiter können Sie über die integrierte MitarbeiterInfo abrufen, Fehlzeiten eingeben oder Informationen zum Zeitkonto einsehen. Wichtig ist, dass die Erfassung der Lohnart sofort in der Kostenstellenrechnung belastet ist und dort zur Verfügung steht. Selbstverständlich können während der Lohnfassung bequem neue Baustellen, Kostenstellen oder Geräte eingerichtet werden, ohne das Programm verlassen zu müssen. Fehlerhafte Eingaben - bei den Stunden, der Lohnart oder der Kostenstelle - können Sie auf Knopfdruck in der erfassten Zeile löschen, wobei auch die erfolgte Belastung der Kosten-/Baustelle rückgängig gemacht wird.



Zeiterfassung mit BauSU® mobil

- Stempelzeit je Mitarbeiter
- Stunden je Mitarbeiter und Kolonne
- Stundenzettel listen

Meldungen und Listen

- ▶ Lohnsteuer-Anmeldung mit Erstellung des Datensatzes für die ELSTERmeldung
- ▶ Monatsbericht des Bauhauptgewerbes
- ▶ ZVK-Listen und das ZVK-Endsummenblatt mit Datensatzerstellung der monatlichen Meldedaten an die SOKA-Bau
- ▶ Urlaubslisten
- ▶ Erstattungslisten für das gewährte Urlaubsgeld
- ▶ Absummiering für die Finanzbuchhaltung
- ▶ Monats- und Jahreswerte
- ▶ Beitragsabrechnungen
- ▶ Beitragsnachweise und SV-Meldungen werden mit der Bereitstellung des elektronischen Datensatzes komfortabel übertragen
- ▶ Statistische Meldungen
- ▶ Maschinelles Antragsverfahren auf Erstattung nach dem AAG
- ▶ Entgeltbescheinigungen zur Berechnung von Sozialleistungen und Mitteilungen über Vorerkrankungen (EEL)

Nach erfolgter Lohnabrechnung werden die monatlichen Auswertungen gedruckt.

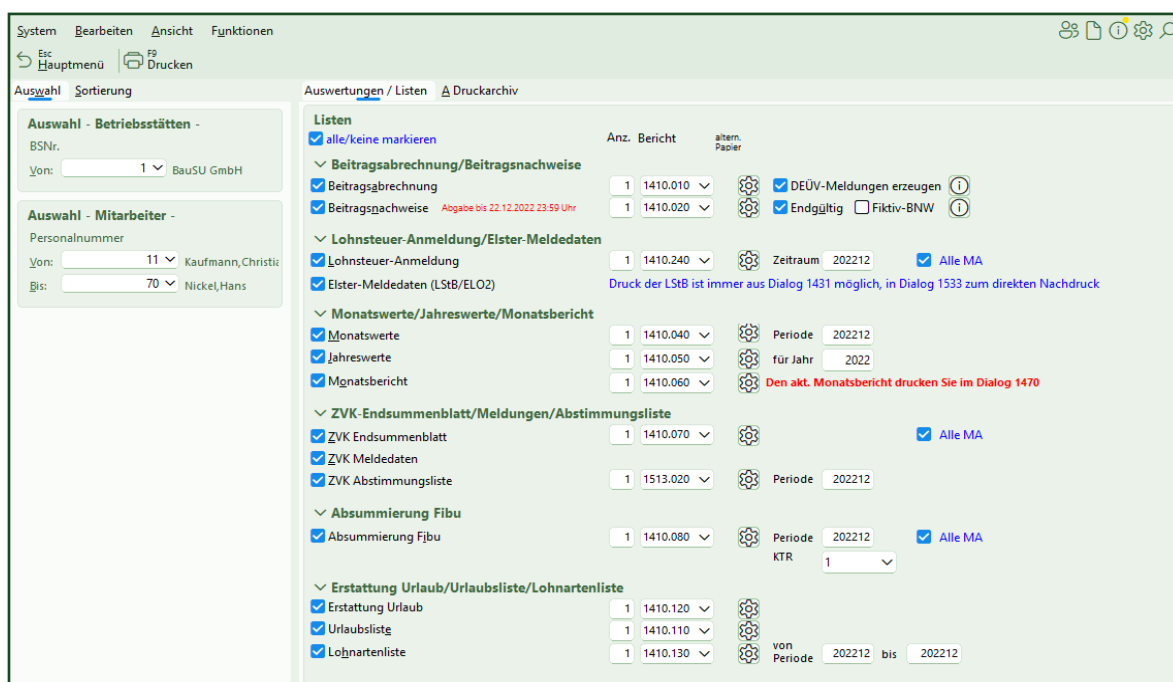


Abb. 5: Meldungen und Listen

Über separate Dialoge kann sich der Anwender ganz bequem Anträge und Listen für die Bundesagentur für Arbeit (Antrag auf KUG bzw. Saison-KUG) oder auch den Antrag auf Lohnfortzahlung unterschriftsfertig ausdrucken und an die zuständigen Stellen senden.

Bundesagentur für Arbeit

Arbeitsamt München
Kapuzinerstraße 26
Postleitzahl* Ort*
80337 München

Antrag auf Saison-Kurzarbeitergeld (S-Kug) und ergänzende Leistungen - Leistungsantrag

A. Allgemeine Angaben
1 Kug-Nummer (soweit bekannt) **K00001234**
2 Arbeitsausfallnummer (soweit bekannt)
3 Betriebsnummer* **99999022**
4 Betriebskontonummer (Umlagekontonummer) **92263907**

B. Angaben zum Antragsteller
5 Bezeichnung des Arbeitgebers*
BauSU GmbH Niederlassung Unterhaching
6 Straße* 7 Hausnummer 8 Postleitzahl* 9 Ort*
Hauptstrasse 8a 82008 Unterhaching
10 Telefonnummer* 11 E-Mail*
05130 - 6075 2 10 Muenchen@BauSU.de
12 IBAN* 13 Kreditinstitut*
DE9570020270000015600 HYPOVEREINSBANK MÜNCHEN

Lohnabrechnungsstelle (nur angeben, wenn nicht am Betriebsitz)
14 Bezeichnung der Lohnabrechnungsstelle
15 Straße 16 Hausnummer 17 Postleitzahl 18 Ort

C. Angaben zum S-Kug und den ergänzenden Leistungen
 19 Korrektur-Leistungsantrag
20 Ich / Wir beantrage(n) die Auszahlung der nachstehend aufgeführten Leistungen für die in der/n beigefügten Listen (Vordruck Kug 308) aufgeführten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer*.
 des Betriebes
 der Betriebsabteilung

Anzahl Kurzarbeitende *
21 männlich 22 weiblich 23 divers 24 ohne Angabe
3 1 0 0

25 Summe Soll-Entgelt (Spalte 6 Vordruck Kug 308)* **14.892,37**
26 Summe Ist-Entgelt (Spalte 7 Vordruck Kug 308)* **10.917,53**

Abb. 7 u. 7a: Anträge Saison-KUG, Seiten 1 + 2

1. Mitarbeiter 2. Selektionskriterien 3. Sortierung 4. Druckarchiv

für Periode 202212

Auswahl - Betriebsstätten -
BSNr.
Von: 1 BauSU GmbH
Bis: 1 BauSU GmbH

Auswahl - Mitarbeiter -
Personalnummer
Von: 11 Christian, Kaufmann
Bis: 22 Karl-Heinz-Fridolin-Herbert-MAX, Baum

Druckoptionen
Periode 202212
Bericht für den Antrag 1421.120
Bericht für die Abrechnungsliste 1421.090 Betriebsstunden 1
Bericht für Baustellenliste 1421.050 Tarifstunden 20

Zahlungsempfänger
Bank **HYPOVEREINSBANK MÜNCHEN**
BIC **HYVEDE33XXX**
IBAN **DE9570020270000015600**

Abb. 6: Antrag Saison-KUG

Abb. 8: Abrechnungsliste Saison-KUG

Abrechnungsliste für Saison-Kug (S-Kug) und ergänzende Leistungen - Anlage zum Leistungsantrag

Seite 1

Kug-Nr. **K00001234**
Arbeitsausfallnummer

Abrechnungsmonat: **Dezember 2022**

Korrektur-Abrechnungsliste

laufende Nr.	Name, Vorname Versicherungsnummer Faktor Personalveränderung	Umfang des Arbeitsausfalls Anzahl S-Kug-Ausfallstunden, Krankengeldstunden und Stunden insgesamt	Mehraufwandswintergeld Stunden und Betrag Anzahl der Arbeitsstunden (höchstens 90 im Dez. sonst 180)	Zuschusswintergeld Stunden und Betrag Anzahl der Ausfallstunden, die durch Arbeitszeitguthaben ausgeglichen wurden	Soll-Entgelt (unge-rundet)	Ist-Entgelt (unge-rundet)	Lohnsteuerklasse	Rechnerische Leistungs-satz Soll-Entgelt	Rechnerische Leistungs-satz Ist-Entgelt	Durchschnittliche Leistung pro Stunde	Kassen-individueller Zusatz-beitrag	Auszuzahlende S-Kug
Korrektur			1,00 €	2,50€	€	€	Leis-tungs-satz				%-Satz	SV-Erstattung aufgrund Umlage
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Bauer, Bernd 15070265E000 Faktor 0,000 Personalveränderung	S-Kug: 26,00 KRg: 0,00 Ins.: 26,00	56,00	50,00	3.513,67	3.020,35	3	1.737,76	1.536,54	7,74	0,30	201
	Datum		56,00	125,00			1					144
			Übertrag / Summe Spalte 4	Übertrag / Summe Spalte 5	Übertrag / Summe Spalte 6	Übertrag / Summe Spalte 7					Übertrag / Summe S-Kug	201

Elektronisches Meldewesen

Über das elektronische Meldewesen werden nach kurzer einmaliger Einrichtung - Voraussetzung ist z. B. der Antrag bei der SOKA-BAU auf Teilnahme am Datenaustausch - monatliche Meldungen an die SOKA-BAU, sowie die Urlaubsgeldanforderung einfach und sicher über unser Hauptmodul Bau-Lohnbuchhaltung versendet.

Die Meldungen an das Finanzamt, wie Lohnsteueranmeldung und die Lohnsteuerbescheinigungen für die Mitarbeiter und auch die Protokollanforderung für versendete Lohnsteuerbescheinigungen werden ohne Probleme elektronisch versandt bzw. angefordert. Dazu muss ein Internetanschluss und ein E-Mail Account im Hause vorhanden sein.

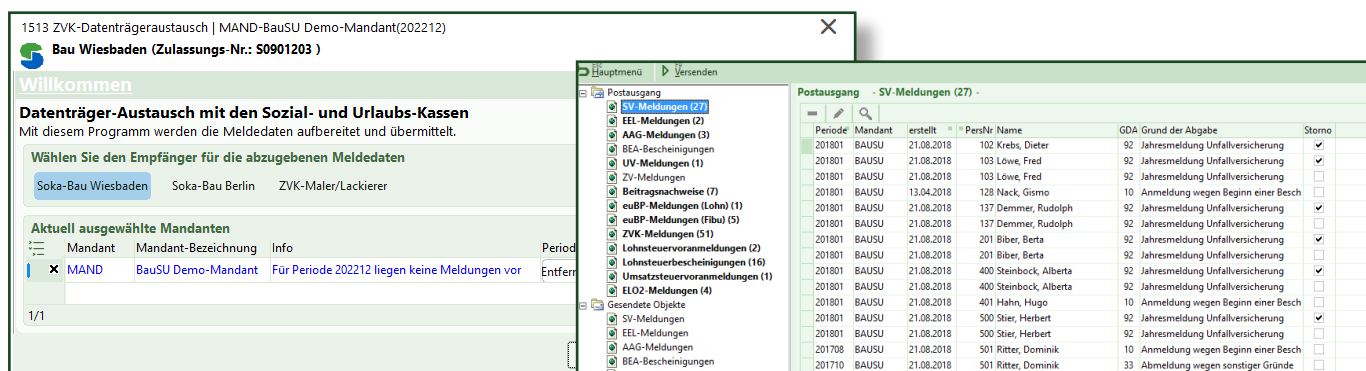


Abb. 9: ZVK-Datenträgerausgleich

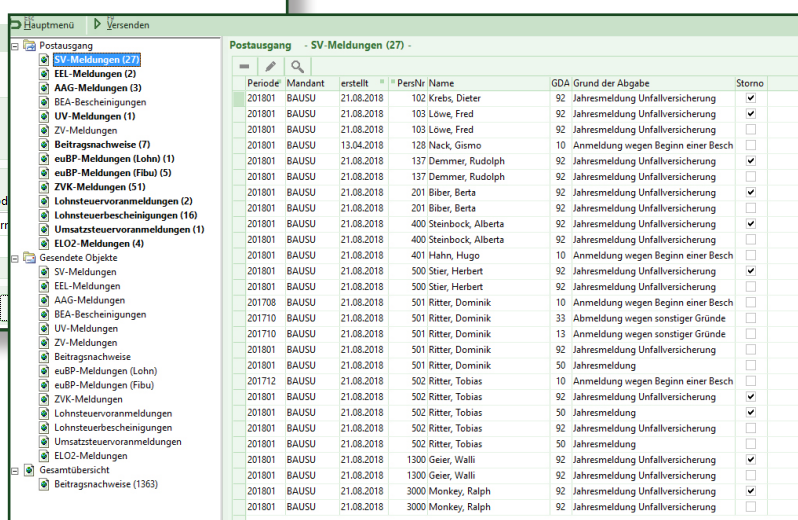


Abb. 10: Meldemanager

Das elektronische Meldewesen der Sozialversicherung wird von uns nur noch über den GKV-Kommunikationsserver abgebildet. Für diesen Datenaustausch benötigt der Übermittelnde ein spezielles Zertifikat (PCA-CA Zertifikat) von der ITSG (Informations-Technische Service Gesellschaft der gesetzlichen Krankenkassen), mit dem er sich authentifizieren und die Daten verschlüsselt versenden kann.

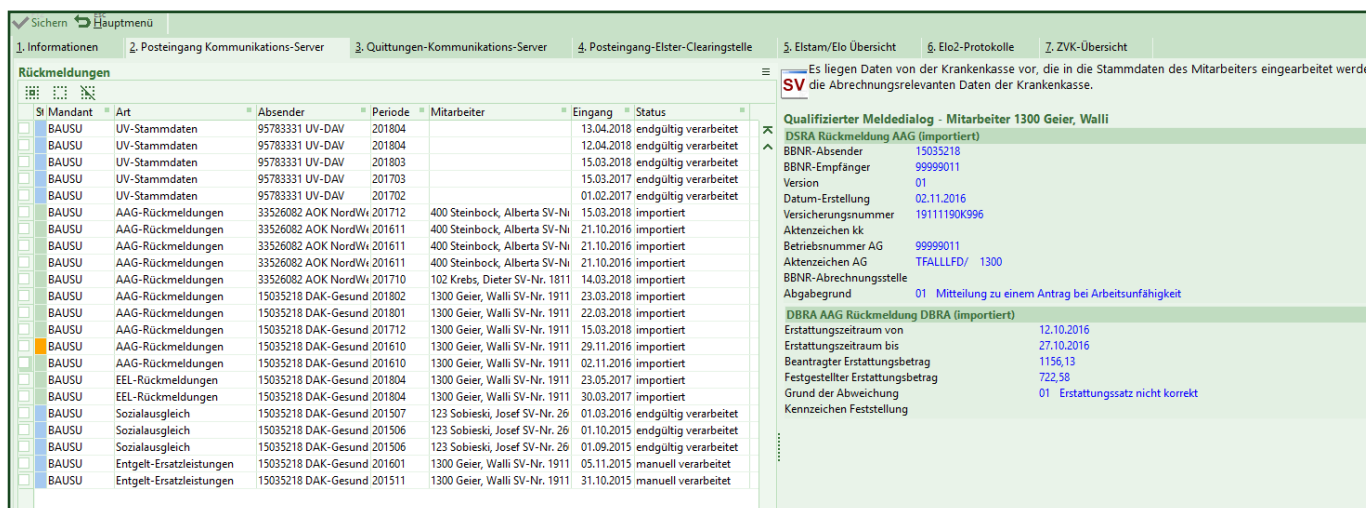


Abb. 11: Rückmeldungen SV



Zertifizierte Nettolohnabrechnung

Unsere Bau-Lohnbuchhaltung ist systemgeprüft durch die GKV und die gesetzlichen Krankenkassen, vertreten durch die ITSG (IT-Servicestelle der gesetzlichen Krankenkassen), die eine ständige Qualitätskontrolle ausübt.

Branchen

- Bauhaupt- und Baunebengewerbe
- Neutral ohne Behindertenabrechnung
- Neutral ohne Öffentlichen Dienst

Zertifizierte Module

- Basismodul/Grundmodul Standardanforderungen
- Abrechnungsunabhängige Meldungen
- Altersteilzeit
- Kurzarbeitergeld
- Saison-Kurzarbeitergeld (Bau-Lohn)
- EEL, BEA und euBP

Ergänzend zu allen BauSU® Hauptmodulen haben wir eine Reihe leistungsstarker Zusatzmodule entwickelt, die unsere Anwender mit umfassenden Arbeitshilfen unterstützen, um aktuelle und zukünftige Aufgaben leichter zu bewältigen - so auch für die Bau-Lohnbuchhaltung:

- eStatistik.CORE ■ externer Lohn ■ A1-Bescheinigung ■ Digitale Lohnschnittstelle ■ euBP ■ REHADAT
- DEÜV ■ SV, BEA ■ Urlaubsplanung ■ AG Darlehensverwaltung ■ elektronische Meldungen AAG
- EEL Krankenkassenbescheinigung ■ elektronische Beitragsnachweise ■ Personal-Akte ■ Akkordlohn

Bürozeiten: Mo.-Do.: 9⁰⁰-12³⁰ und 13³⁰-17⁰⁰ Uhr · Fr.: 9⁰⁰-12³⁰ und 13³⁰-15⁰⁰

Zentrale · Hannover

Wietze-Aue 72 · 30900 Wedemark
 Telefon: 05130 6075 - 110
 Fax: 05130 6075 - 185
 E-Mail: Info@BauSU.de

Büro · Karlsruhe

Barthelsmühlring 2 · 76870 Kandel
 Telefon: 05130 6075 - 410
 Fax: 05130 6075 - 485
 E-Mail: Karlsruhe@BauSU.de

Büro · Dresden

Am Hartheberg 21 · 01737 Kurort Hartha
 Telefon: 05130 6075 - 710
 Fax: 05130 6075 - 785
 E-Mail: Dresden@BauSU.de

Büro · München

Hauptstraße 8a · 82008 Unterhaching
 Telefon: 05130 6075 - 210
 Fax: 05130 6075 - 285
 E-Mail: Muenchen@BauSU.de

Büro · Dortmund

An der Weithmarheide 34 · 44536 Lünen
 Telefon: 05130 6075 - 510
 Fax: 05130 65 - 585
 E-Mail: Dortmund@BauSU.de

Büro · Berlin

Calvinstraße 5a · 10557 Berlin
 Telefon: 05130 6075 - 810
 Fax: 05130 6075 - 885
 E-Mail: Berlin@BauSU.de

Büro · Regensburg

Dangelsdorf 13 · 93192 Wald
 Telefon: 05130 6075 - 310
 Fax: 05130 6075 - 385
 E-Mail: Regensburg@BauSU.de

Büro · Hamburg

Ochsenzoller Str. 147 · 22848 Norderstedt
 Telefon: 05130 6075 - 610
 Fax: 05130 6075 - 685
 E-Mail: Hamburg@BauSU.de

Büro · Bamberg

Lange Str. 4 · 96047 Bamberg
 Telefon: 05130 6075 - 910
 Fax: 05130 6075 - 985
 E-Mail: Bamberg@BauSU.de

www.BauSU.de